

Aslan Muziekcentrum verzorgt muziek-, dans- en theateronderwijs in Amsterdam. Onze passie is om zoveel mogelijk kinderen en jongeren hun talent te laten ontdekken, ongeacht hun achtergrond en financiële situatie. We proberen voor ieder kind een inspirerende creatieve omgeving te creëren op onze eigen locaties, op scholen en in de wijken. De organisatie is sterk in ontwikkeling en groeit. Jaarlijks bereiken we met onze lesactiviteiten meer dan 15.000 Amsterdamse kinderen, jongeren en volwassenen. Maar we doen meer! Zo organiseren we het hele jaar door activiteiten, concerten en workshops. Ook bieden we een talentprogramma voor leerlingen met talent binnen de Aslan Academie en een opleidings- en trainingsprogramma voor professionals uit het cultuuronderwijs. Om al deze activiteiten organisatorisch vloeierend te laten verlopen zijn we **perdirect** op zoek naar een:

Project- en Zakelijk Manager 1 fte

Als Manager ben je verantwoordelijk voor de formele bedrijfsvoering van Aslan Muziekcentrum. Je ondersteunt algemene en artistieke directie in uitvoering van o.a. de organisatieontwikkeling, subsidiewerving, financiën, personeelsbeheer, automatiseringsontwikkeling en verantwoording aan derden. Het gaat om een zelfstandige functie in nauwe samenwerking met alle collega's en onder directe leiding van de algemeen directeur.

Wat ga je doen?

- je ontwikkelt subsidieaanvragen en verzorgt de inhoudelijke en financiële verslaglegging
- je zorgt bij de uitvoering voor de aansluiting op subsidie deliverables
- je zorgt voor een coherente boekhouding i.s.m. de boekhouder
- je verzorgt de jaarrekening i.s.m. de accountant
- je zorgt voor een accurate personeelsadministratie en aansluiting op geldende arbeidswetgeving
- je houdt ontwikkelingen in automatiseringsmogelijkheden bij en zorgt voor het automatiseringsbeleid
- je verzorgt en ontwikkelt alle interne organisatieprocessen

Wie ben jij?

- je hebt 'hart voor de zaak' met visie op de maatschappelijk/culturele functie van Aslan Muziekcentrum
- je bent een organisatietalent, onderhandelvaardig en kan goed plannen en prioriteiten stellen
- je bent een teamspeler die analytisch, creatief, stressbestendig en flexibel kan functioneren
- je hebt minimaal HBO werk- en denkniveau
- je hebt een opleiding in bedrijfskunde of kunstmanagement
- je hebt ervaring in zakelijk leiding geven en fondsenwerving, in een soortgelijke functie in een culturele of maatschappelijke omgeving. Daarin ben je enthousiasmerend, nieuwsgierig en ondernemend
- je hebt uitstekende communicatievaardigheden en kennis van het Amsterdamse culturele veld

Wat bieden wij?

Een prettige, informele werkomgeving, in een jong, bevolgen team. Honorering vindt plaats volgens schaal 12 van de CAO-Kunsteducatie en is afhankelijk van leeftijd en ervaring.

Interesse? Mail een korte motivatie en CV vòòr 21 mei 2023 naar Levent Aslan: leventaslan@aslanmuziek.nl. Gesprekken worden bij voorkeur ingepland in mei 2023.

Vragen?

Voor vragen over de functie kun je terecht bij Albert Grootoonk, mail: albertgrootoonk@aslanmuziek.nl, of bel: 020.6124446